

CHƯƠNG TRÌNH
làm việc tháng 10 năm 2018 của Thường trực Tỉnh ủy
và Ban Thường vụ Tỉnh ủy

-
- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI;
 - Căn cứ Quy chế làm việc số 05-QC/TU, ngày 20/10/2017 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy;
 - Căn cứ Chương trình làm việc Quý IV năm 2018 của Thường trực Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
 - Xét đề nghị của Văn phòng Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định Chương trình làm việc tháng 10 năm 2018 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA THƯỜNG TRỰC TỈNH ỦY
PHIÊN HỌP TUẦN ĐẦU THÁNG

1. Nghe báo cáo dự kiến nội dung, thời gian, chương trình Kỳ họp thứ 7 Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XVI (*Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh báo cáo*).

2. Nghe báo cáo xin chủ trương Quy hoạch chung xây dựng xã Đoàn Tùng theo tiêu chí đô thị loại V (*UBND huyện Thanh Miện đề xuất nội dung, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo*).

3. Nghe báo cáo phương án xử lý cân đối ngân sách năm 2018 và dự kiến phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2019 (*Sở Tài chính tham mưu, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo - Nội dung báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

PHIÊN HỌP TUẦN CUỐI THÁNG

4. Nghe báo cáo sơ kết 2 năm thực hiện Đề án số 01-ĐA/TU, ngày 29/8/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016 - 2020 (*Ban Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo - Nội dung báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

5. Nghe báo cáo kế hoạch biên chế công chức và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập năm 2019 (*Sở Nội vụ tham mưu, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo - Nội dung báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY KỲ HỌP ĐẦU THÁNG

1. Nghe báo cáo kế hoạch biên chế công chức, viên chức và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh (*Sở Nội vụ tham mưu, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo - Nội dung báo cáo HĐND tỉnh*).

2. Nghe báo cáo kết quả 5 năm thực hiện Quyết định 217-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 về “Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội”; Quyết định 218-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về “ban hành quy định về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng đảng, xây dựng chính quyền” (*Ban Dân vận Tỉnh ủy báo cáo*).

KỲ HỌP CUỐI THÁNG

3. Nghe báo cáo Nghị quyết của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự chỉ đạo thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững tỉnh Hải Dương, giai đoạn 2016 - 2020 (*Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo*).

4. Nghe báo cáo phương án xử lý cân đối ngân sách năm 2018 và dự kiến phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2019 (*Sở Tài chính tham mưu, Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo*).

5. Nghe báo cáo sơ kết 2 năm thực hiện Đề án số 01-ĐA/TU, ngày 29/8/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng hoạt động hệ thống chính trị ở xã, phường, thị trấn giai đoạn 2016 - 2020 (*Bán Tổ chức Tỉnh ủy báo cáo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

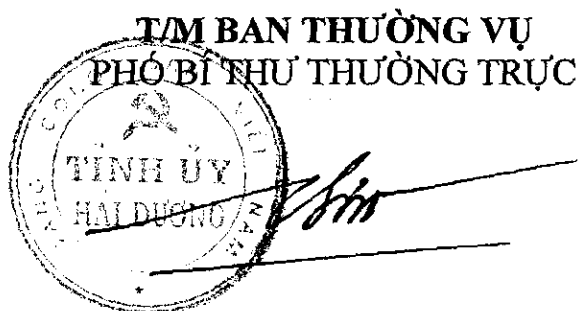
1. Căn cứ vào nội dung và thời gian báo cáo, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chuẩn bị tốt các nội dung báo cáo theo thẩm quyền. Yêu cầu Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí các nội dung nghe và cho ý kiến trước khi báo cáo Thường trực Tỉnh ủy hoặc Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Tài liệu báo cáo gửi về Văn phòng Tỉnh ủy trước cuộc họp ít nhất từ 5 - 7 ngày để chuyển tới các đồng chí dự họp theo Quy chế làm việc (*chuẩn bị 50 bộ tài liệu đối với nội dung báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và 25 bộ tài liệu đối với nội dung báo cáo Thường trực Tỉnh ủy*).

2. Ngoài các nội dung có trong chương trình làm việc, Thường trực Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy sẽ nghe Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo về các dự án theo Quy chế làm việc; đồng thời Thường trực Tỉnh ủy sẽ bố trí làm việc với tập thể lãnh đạo một số sở, ban, ngành và Ban thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy về tình hình thực hiện nhiệm vụ (sẽ có công văn thông báo và lịch cụ thể sau).

Trên đây là nội dung các cuộc họp của Thường trực Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy tháng 10 năm 2018. Giao cho Văn phòng Tỉnh ủy phân công chuyên viên Phòng Tổng hợp đôn đốc việc chuẩn bị nội dung báo cáo của các đơn vị tham mưu, đề xuất đảm bảo chất lượng và thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Ban Cán sự đảng UBND tỉnh,
- Văn phòng UBND tỉnh,
- Các đơn vị chuẩn bị báo cáo.
- Lãnh đạo và CV PTH - Văn phòng TU,
- Lưu VPTU, đ/c Bộ.



Vũ Văn Sơn